



1. **DENOMINAZIONE**

Con la denominazione Mini Racing Ticino e Moesa, in seguito MRTM, è costituita un'associazione apolitica ed aconfessionale, senza scopo di lucro, con sede al domicilio del Presidente, ed avente personalità giuridica ai sensi degli articoli 60 e segg. del Codice Civile Svizzero. L'MRTM è affiliato alla Federazione Svizzera di Automodellismo radiocomandato, in seguito SRCCA.

2. **SCOPI**

L'MRTM ha per scopo:

- promuovere e sviluppare la pratica dell'automodellismo radiocomandato, favorendo i contatti e la collaborazione sportiva tra i Soci e con le altre associazioni di automodellismo;
- organizzare gare ed incontri a carattere nazionale ed internazionale;
- mantenere in perfetta efficienza una pista permanente atta allo svolgimento di allenamenti e gare.

3. **TEMPO**

L'associazione è costituita a tempo indeterminato.

4. **SOCI**

L'MRTM è composto di:

- Soci attivi
- Soci attivi provvisori
- Soci sostenitori
- Soci onorari, esenti dal pagamento della tassa sociale

5. **TIPOLOGIA DI SOCI**

SOCI ATTIVI

I Soci attivi hanno il diritto di utilizzare le infrastrutture del club nel rispetto dei vari regolamenti. Per la partecipazione a gare nazionali ed internazionali sono necessarie le relative licenze (da richiedere tramite il club alla SRCCA). I Soci attivi hanno diritto di voto e di eleggibilità. Altri vantaggi e/o doveri vengono sanciti nei vari regolamenti stabiliti dal Comitato come da punto g) dell'ART. 18.

SOCI ATTIVI PROVVISORI

I nuovi entrati o coloro che ritornano dopo alcuni anni d'assenza, entrano con lo statuto di Soci attivi provvisori. Come i Soci attivi, quelli provvisori hanno il diritto di utilizzare le infrastrutture del club nel rispetto dei vari regolamenti. Analogamente, per le gare nazionali ed internazionali sono necessarie le relative licenze (da richiedere tramite il club alla SRCCA). I Soci attivi provvisori non hanno diritto di voto e di eleggibilità. Essi, dopo 3 anni al minimo, possono fare richiesta di diventare Soci attivi a tutti gli effetti. La richiesta deve essere effettuata per iscritto e dietro pagamento di una tassa d'entrata (da versare solo una volta e a fondo perso). L'assemblea delibera sul passaggio o meno di un socio da provvisorio in socio attivo definitivo. Il Comitato può proporre all'assemblea la deroga ai limiti di tempo per l'accettazione o meno del passaggio di un socio provvisorio in attivo.

SOCI SOSTENITORI

I Soci sostenitori sono enti pubblici o privati che versano all'MRTM un contributo annuo volontario; non hanno diritto di voto e di eleggibilità, ma possono partecipare all'assemblea ed alle discussioni.

6. PAGAMENTO

Il titolo di Socio attivo provvisorio viene acquisito con il pagamento della tassa sociale annuale e la tassa d'entrata unica, pagata solo il primo anno, destinata alla copertura delle spese amministrative. Quello di socio attivo, invece, viene acquisito con il pagamento della tassa sociale annuale.

7. DIRITTO DI VOTO

Hanno diritto di voto tutti coloro che sono stati accettati quali Soci attivi ed hanno versato la tassa annuale, eccetto i Soci attivi provvisori e quelli sostenitori, come all'articolo numero 5.

8. DIRITTI E DOVERI

Tutti i soci devono rispettare i diritti ed i doveri esistenti nell'associazione, secondo gli statuti.

9. MINORENNI

I Soci attivi minorenni, raggiunta la maggiore età, sono obbligati ai sensi dell'ART. 8 ai diritti e doveri esistenti nell'associazione; in caso contrario verranno esclusi del Club.

10. DIMISSIONI

Le dimissioni devono essere inoltrate per lettera raccomandata al comitato dell'MRTM.

11. ESPULSIONI

Dopo un avvertimento, notificato per lettera raccomandata, il comitato può chiedere l'espulsione dal Club di un membro per:

- a. comportamento gravemente in contraddizione con gli scopi dell'associazione;
- b. contravvenzioni a decisioni dell'assemblea ed a regolamenti e statuti dell'associazione.

L'espulsione di un membro deve essere decisa dall'assemblea. Chiunque non paghi la quota associativa annuale, nonostante sia stato invitato a farlo, perderà lo status di socio.

12. ORGANI SOCIALI

Gli organi sociali dell'MRTM sono:

- a. L'assemblea dei Soci
- b. Il comitato
- c. L'ufficio di revisione

13. CONVOCAZIONE ASSEMBLEA

L'assemblea ordinaria dei Soci è convocata una volta all'anno. L'anno d'esercizio si chiude con il 31 dicembre. In via straordinaria può essere convocata qualora il comitato lo ritenga necessario, oppure su richiesta scritta di un terzo dei Soci aventi diritto di voto. L'assemblea deve essere convocata per iscritto almeno 30 giorni prima della data fissata e deve contenere l'ordine del giorno.

La convocazione può avvenire per iscritto o per e-mail.

14. COMPETENZE DELL'ASSEMBLEA

Le competenze dell'assemblea dei Soci sono:

- a. designare il Presidente del giorno e due scrutatori;
- b. deliberare sulla relazione presidenziale;
- c. deliberare sulla relazione del Cassiere;
- d. deliberare sul rapporto dei revisori dei conti e sui consuntivi;
- e. nominare il comitato secondo l'ART. 17;
- f. nominare i revisori dei conti;
- g. conferire le cariche onorifiche di Presidente e Socio onorario;
- h. deliberare sull'ordine del giorno;
- i. formulare proposte per l'esercizio seguente;
- j. deliberare sulle proposte del Comitato o di singoli Soci;
- k. fissare la quota sociale;
- l. approvare il preventivo;
- m. accettare il passaggio di un Socio attivo provvisorio in attivo;
- n. espellere dall'associazione Soci resisi colpevoli secondo l'ART. 11;

15. MAGGIORANZA SEMPLICE E RICONVOCAZIONE

Le risoluzioni sociali sono prese a semplice maggioranza dei voti dei Soci presenti, eccetto i casi dove è espressamente richiesta una maggioranza qualificata. Se alla prima convocazione il numero dei Soci presenti non raggiunge il terzo di tutti i Soci, si dovrà procedere dopo mezz'ora ad una successiva assemblea. In tal caso, la seconda assemblea potrà validamente deliberare su qualsiasi oggetto qualunque sia il numero dei Soci presenti.

16. MAGGIORANZA 2/3 DEI SOCI

Occorre la maggioranza dei due terzi dei soci per votare:

- a. le modifiche statutarie;
- b. lo scioglimento dell'associazione.

17. ELEZIONE DEL COMITATO

I membri del comitato vengono eletti dall'assemblea generale. Il comitato si compone da 5 a 9 membri sempre rieleggibili. Il comitato nomina nel suo seno un Segretario, un Vicepresidente ed un Cassiere. La carica di Cassiere, in via eccezionale, può essere abbinata a quella di Segretario.

18. COMPETENZE DEL COMITATO

Le competenze del comitato sono;

- a. liquidare gli affari trasmessigli dall'assemblea generale
- b. deliberare su qualsiasi genere di spesa, nell'ambito della gestione ordinaria, che l'associazione intende affrontare con il patrimonio sociale, nell'ambito del preventivo approvato
- c. convocare l'assemblea generale
- d. preparare l'ordine del giorno dell'assemblea generale
- e. informare regolarmente i Soci sull'attività dell'associazione
- f. redigere regolamenti interni conformi agli statuti
- g. programmare ed organizzare le gare
- h. presentare un preventivo per l'anno entrante.

19. DECISIONI DEL COMITATO

Il comitato è convocato dal presidente o da chi ne fa le veci, oppure dietro richiesta di 1/3 dei suoi membri. Esso delibera a maggioranza semplice; in caso di parità decide il voto presidenziale. Perché la seduta sia valida occorre la presenza di almeno 3 membri del comitato.

20. ASSENZA DEL PRESIDENTE

Nel caso in cui il presidente fosse impossibilitato a svolgere le sue mansioni, o fosse assente, il vicepresidente ha l'obbligo di sostituirlo ed è responsabile del buon andamento degli affari correnti.

21. FIRME

L'associazione è vincolata dalla firma collettiva a due del Presidente con il Segretario, o del Presidente con il Cassiere. La corrispondenza corrente è, di regola, firmata dal Segretario.

22. REVISORI

I revisori, in numero di 2, sono nominati per un periodo di 2 anni e sono sempre rieleggibili. Nel caso in cui uno dei revisori fosse impossibilitato a svolgere il proprio compito, il Comitato nomina un supplente. Compito dei revisori è l'esame dei conti e della situazione patrimoniale dell'associazione.

Essi redigono un rapporto da sottoporre all'Assemblea.

I revisori possono anche essere persone estranee all'associazione.

23. PATRIMONIO

Il patrimonio dell'associazione è formato:

- a. dei contributi sociali e dalle elargizioni di persone o enti pubblici o privati
- b. dagli introiti di lotterie, feste, manifestazioni, affitto della pista, eccetera.

24. RESPONSABILITÀ

Solo il patrimonio dell'MTM risponde dei debiti dell'MRTM. È esclusa la responsabilità personale dei soci.

25. AFFITTO PISTA

La pista permanente del MRTM può essere affittata a persone non appartenenti all'associazione o ad altri club. Il comitato stabilisce le quote di affitto.

26. SCIoglimento

Lo scioglimento dell'associazione può essere pronunciato in ogni tempo, e il patrimonio sociale e il materiale saranno messi a disposizione di associazioni che perseguono gli stessi scopi; in mancanza di queste, tutti i beni MRTM verranno venduti, ed il ricavato versato in beneficenza ad enti assistenziali. Tutto ciò potrà essere fatto solo dopo un anno dalla decisione di scioglimento.

27. DIVERSI

Per quanto non previsto dal presente statuto, fanno stato gli ART. 60 e seguenti del Codice civile svizzero.

Il presente statuto, approvato dall'assemblea generale del 30 settembre 2025 entra immediatamente in vigore, abrogando allo stesso tempo ogni e qualsiasi disposizione o statuto precedente.

Il Presidente:

.....
Fabio Marzini

Il Segretario:

.....
Andi Geisser